

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono mobile

E-mail

Data di nascita

CRISTIANO SANDELS NAVARRO

VIALE PIAVE 40/B, 20129 MILANO

(+39) 335 627 55 15

csandelsnavarro@gmail.com

26 MAGGIO 1960

ESPERIENZE LAVORATIVE

2011 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo d'azienda o settore

Tipo d'impiego

Principali mansioni e responsabilità

Fondazione Italiana per l'Educazione Alimentare – Food Education Italy

Fondazione di partecipazione riconosciuta a livello nazionale

Fondatore promotore

Segretario Generale

2011 – in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo d'azienda o settore

Tipo d'impiego

Principali mansioni e responsabilità

Expo Milano 2015 - Milano

Privato

Consulente

Componente del gruppo di lavoro "EXPO per la scuola" con l'incarico di favorire la sensibilizzazione del sistema scolastico al tema dell'Expo.

2007 – '11

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo d'azienda o settore

Tipo d'impiego

Principali mansioni e responsabilità

**VSA Dipartimento di Scienze e Tecnologie Veterinarie per la Sicurezza Alimentare –
Università degli Studi di Milano**

Università

Docente – Culture della Materia, in seguito Professore a contratto

Docenza su sostenibilità economica e ambientale del sistema agro-alimentare.

Compie studi sul sistema agro-alimentare, sul modo di sistematizzare e comunicare le complesse iterazioni tra diversi ambiti disciplinari coinvolti.

Redige documenti, rapporti e studi inerenti la sostenibilità agro-alimentare.

Nel febbraio 2010 è correlatore della Tesi di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dal titolo:
Indagine sullo stato attuale delle certificazioni e dei marchi di qualità dei prodotti alimentari in Italia.

2009 - in corso

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo d'azienda o settore

Tipo d'impiego

Principali mansioni e responsabilità

MIUR, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Roma

Ministero

Consulente

Componente del Comitato Tecnico Scientifico del MIUR *Scuola e Cibo* per lo sviluppo dell'educazione alimentare nella scuola italiana. Partecipa al coordinamento dei contenuti, della formazione, della comunicazione e della promozione. Gestisce i rapporti coi partner strategici del programma: World Food Program, COOP/ANCC, Federalimentare, Ordine dei Tecnologi Alimentari, CONFIDA, CONI, ecc.

Per il Comitato, componente del tavolo paritetico COOP/ANCC-MIUR, segretario del tavolo paritetico WFP-MIUR e del tavolo paritetico Federalimentare-MIUR.

<p>2008 - in corso</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>CIRA, Centro di Ricerca Interdipartimentale sugli Alimenti – Università degli Studi di Milano</p> <p>Università</p> <p>Componente del Consiglio dei docenti</p> <p>Assistenza alle attività di coordinamento generale sulla comunicazione.</p>
<p>2008 – '09</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Sogemi Food Srl - Assessorato Ricerca, Innovazione e Risorse del Comune di Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Consulente – Componente del gruppo di coordinamento scientifico e organizzativo</p> <p>Coordina i contenuti dei progetti scientifici da insediare nella “Città del Gusto e della Salute” – Polo scientifico per lo sviluppo e la promozione della ricerca, le tecnologie e la produzione agro-alimentare sostenibile - in funzione di Milano EXPO 2015. Definisce un primo modello organizzativo ed economico del Polo.</p>
<p>2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Hublab - Italian Applications - Milano</p> <p>International Technology e Knowhow Transfer Company</p> <p>Consulente - Project Manager</p> <p>Con il VSA, coordina un team di sviluppo di prodotti alimentari per un gruppo agro-alimentare egiziano. Gestisce i tecnologi coinvolti e coordina il rapporto con il team egiziano.</p>
<p>2007 – '10</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>VSA, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Veterinarie per la Sicurezza Alimentare - Università degli Studi di Milano</p> <p>Università</p> <p>Consulente – Advisor del Prof. Ivan Dragoni (deceduto il 9 giugno 2010)</p> <p>Redige i contenuti culturali e scientifici e sviluppa il materiale di comunicazione del progetto di Sogemi SpA, parte della candidatura di Milano per l'EXPO 2015: “La Città del Gusto e della Salute” – Polo scientifico per lo sviluppo e la promozione della ricerca, le tecnologie e la produzione agro-alimentare; presenta il progetto in vari convegni.</p> <p>Partecipa al Comitato di Coordinamento della GMA 2008 del Ministero degli Affari Esteri.</p> <p>Definisce gli argomenti e individua i relatori del convegno “Festival Internazionale dell’Alimentazione 2008”, evento di lancio verso Milano EXPO 2015.</p>
<p>2006</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Pomona, Associazione per la difesa della biodiversità, Onlus - Milano e Cisternino (BR)</p> <p>Progetti e divulgazione valori della bio diversità agro-alimentare e l'alimentazione</p> <p>Consulente</p> <p>Coordina il lavoro di definizione delle attività da insediare nel “Centro del Gusto e della Salute” di Milano Ristorazione SpA. Redige lo studio di fattibilità preliminare del Centro. Compie missioni e viaggi di studio presso organizzazioni e aziende in Italia, UE, USA e India per l'analisi delle <i>best practice</i> nella divulgazione e nell'educazione alimentare.</p>
<p>2006 – '10</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Semeion, Centro Ricerche Scienze della Comunicazione - Roma</p> <p>Centro di ricerca scientifica sull'intelligenza artificiale riconosciuto dal MIUR</p> <p>Consulente e Componente del Comitato Scientifico e Tecnologico</p> <p>Presenta le attività del centro a potenziali clienti; partecipa alla definizione delle priorità di mercato e alla definizione delle modalità di comunicazione dei servizi di ricerca.</p>
<p>10/01/06-31/10/06</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'azienda o settore</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Innosense Consulting - Milano</p> <p>Consulenza aziendale e di comunicazione</p> <p>Consulente</p> <p>Cura le relazioni con le ONLUS da coinvolgere nel bando ‘progetto Autorecuperò’ sul patrimonio immobiliare di ALER Milano. Si relaziona con IKEA spa su un progetto di housing Bo-Klok.</p>

<p style="text-align: center;">2005 – '06</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ires Cogi - Milano</p> <p>Formazione professionale</p> <p>Consulente</p> <p>Assiste l'Amministratore Unico col compito di ristrutturare la proposta formativa e il riposizionamento dell'offerta sul mercato aziendale. Riorganizza la struttura interna, adegua gli strumenti di comunicazione (sito web, presentazioni, corrispondenza, ecc); coordina l'adozione di un sistema di controllo di gestione e di marketing diretto. Gestisce i clienti principali.</p>
<p style="text-align: center;">2003 – '05</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Paolo del Debbio Idea Workshop - Milano</p> <p>Consulenza e Comunicazione Istituzionale</p> <p>Consulente - <i>Temporary Manager</i> per l'organizzazione e la gestione</p> <p>Coordina i team di comunicazione istituzionale su vari progetti tra cui il CERBA e Porta Nuova. Gestisce le relazioni con Clienti e <i>stakeholder</i>, pubblici e privati, e ne redige i contratti. Mete a punto e adotta un sistema di controllo di gestione.</p>
<p style="text-align: center;">2003</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ires Cogi - Milano</p> <p>Formazione professionale</p> <p>Consulente - Docente e coordinatore di progetti didattici</p> <p>Assiste l'Amministratore Unico nel definire le collaborazioni professionali e commerciali e i rapporti con altri enti di formazione e associazioni.</p> <p>Coordina la progettazione e la docenza di corsi formativi gestionali e tecnici, tra i quali: innovazione organizzativa e adeguamento tecnologico, qualità aziendale, comunicazione interpersonale, CRM; EDCL, CAD e progettazione territoriale assistita al computer, tecniche di saldatura MIG e TIG, tecniche di lavorazione con macchine utensili a controllo numerico.</p> <p>Docente su web marketing, comunicazione e sviluppo gestione interpersonale e imprenditoriale.</p>
<p style="text-align: center;">2002</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Lavoro Mio S.p.A. - Brescia ed Etjca S.p.A. - Milano</p> <p>Società di Lavoro Temporaneo</p> <p>Consulente</p> <p>Riporta al Presidente e, in Lavoro Mio, all'azionista di riferimento. Redige i <i>Business Plan</i> 2003-2005, individua partnership commerciali e territoriali, effettua <i>assessment</i> professionali delle risorse della sede e delle filiali. Ridisegna la struttura ed esegue ricerche e selezioni di risorse chiave da inserire in azienda. Organizza corsi formativi per il personale.</p>
<p style="text-align: center;">2001 – '02</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Quanta Risorse Umane S.p.A. / Quanta Energia Lavoro S.p.A (Gruppo Quanta) - Milano</p> <p>Formazione e gestione del personale, elaborazione paghe / Ricerca e selezione del personale</p> <p>Dirigente - Direttore Operativo</p> <p>Riporta al Presidente e agli azionisti di riferimento. Redige il Business Plan di <i>start up</i>. È responsabile di budget e fatturato, della gestione delle risorse, dello sviluppo organizzativo, del marketing e delle vendite. <i>Account Manager</i> dei Clienti direzionali.</p> <p>È il referente dei direttori centrali della capogruppo e dei responsabili di filiale per la formazione professionale e degli interinali, gestisce il fondo FormaTemp. Col suo team, avvia e consegue la Certificazione Iso 9001 in nove mesi in entrambe le aziende.</p>
<p style="text-align: center;">2000</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'azienda o settore</p> <p style="padding-left: 40px;">Tipo d'impiego</p>	<p>MrTed (Italy) S.p.A. - Milano</p> <p>Ricerca, selezione e gestione del personale su Internet</p> <p>Dirigente - <i>Large Accounts Sales Manager</i> per l'Italia</p>

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello <i>start up</i> delle vendite col Country Manager e il Management Team europeo.
1999 – '00	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Markland S.r.l. - Milano – Società partecipata da Unicover S.p.A.
Tipo d'azienda o settore	Società partecipata da 27 aziende con funzione di <i>new business development</i>
Tipo d'impiego	Consigliere d'Amministrazione e in seguito Presidente del CdA
Principali mansioni e responsabilità	Deleghe: Budget e sviluppo di business partnership internazionali. Incaricato di individuare le possibili evoluzioni dell'assetto societario e la strategia di sviluppo della società.
1997 – '01	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinecho International S.A. - Bruxelles, Belgio - Società collegata a Unicover S.p.A.
Tipo d'azienda o settore	European Institutional Affairs and Communication
Tipo d'impiego	Amministratore Delegato - Operativo nella sede di Bruxelles per 4/6 giorni ogni mese
Principali mansioni e responsabilità	Riporta al Presidente Enzo Mattina. Ha le deleghe operative e sulla gestione ordinaria; redige i Business Plan annuali, gestisce gli affari societari e legali e sviluppa le business partnership. Responsabile del budget, del fatturato e dell'erogazione dei servizi a clienti; gestisce accordi commerciali e redige contratti. Ricerca, seleziona e coordina le risorse interne, i professionisti e i tecnici esterni. Gestisce i rapporti con i Funzionari Comunitari e le aziende Clienti.
1995 – '00	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unicover S.p.A. - filiale di Milano
Tipo d'azienda o settore	Brokeraggio assicurativo
Tipo d'impiego	Dirigente, Direttore Organizzazione –Responsabile, de facto, della Filiale di Milano – Iscritto all'Albo Broker di Assicurazione
Principali mansioni e responsabilità	Riporta al Presidente. Responsabile del budget e del fatturato della filiale di Milano, della ricerca, l'acquisizione e la gestione di grandi Clienti in Italia, Francia e Belgio. Analizza i rischi, definisce e gestisce i programmi assicurativi offerti. Cura wording e contratti assicurativi tailor made, anche in inglese e secondo la Common Law, e la riassicurazione presso i Lloyds di Londra. Contatta sottoscrittori assicurativi e riassicurativi nazionali e internazionali. Gestisce i sinistri di maggiore entità. Sviluppa e cura business partnership nazionali e internazionali. Mette a punto un sistema di controllo di gestione multi-sede in Intranet.
01/1990 – 11/1995	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apple Computer S.p.A – Cologno Monzese, Milano
Tipo d'azienda o settore	Informatica
Tipo d'impiego	Quadro con qualifica iniziale di Publishing Market Support Marketing e finale di Sales Manager
Principali mansioni e responsabilità (dalle più recenti a ritroso)	Responsabile commerciale di rivenditori in Lombardia, Piemonte e dei canali distributivi nazionali Metro e Buffetti. Coordina azioni di co-marketing e di <i>sell out</i> . Responsabile di target trimestrali e di fatturato. <i>Project Leader</i> nell' <i>European Small Business Marketing Team</i> , con responsabilità di budget e di risorse professionali interne ed esterne all'azienda. Coordina la produzione del materiale di <i>merchandising</i> , del <i>direct marketing</i> , sviluppa procedure di supporto e la formazione dei Rivenditori italiani. Individua, coinvolge e coordina produttori di software nazionali ed esteri (USA) per lo sviluppo di software gestionale per Apple Macintosh. Coordina e avvia le attività di marketing di Apple Italia sul segmento <i>Home e Consumer Market</i> . Sviluppa e coordina le attività di marketing dirette alle PMI dei Rivenditori italiani su soluzioni HW-SW di DeskTopPublishing, Office Automation e CAD. Assistente Marketing di supporto ai Rivenditori su soluzioni di <i>Desk Top Publishing</i> .
1989	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Acqua S.p.A. - Milano
Tipo d'azienda o settore	Holding finanziaria di società di Ingegneria Ambientale e Industriale

	Tipo d'impiego	<i>Stagista</i> per 6 mesi, poi consulente per ulteriori 6 mesi
	Principali mansioni e responsabilità	Assiste il Direttore Centrale Immagine e Comunicazione e realizza un sistema di gestione della rassegna stampa quotidiana per la rete dei PC. Sviluppa un database per la consultazione in rete sim schede sugli oltre 1000 progetti di ingegneria e logistica realizzati dal Gruppo.
	1987 – '88	
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mozart S.r.l. - Milano
	Tipo d'azienda o settore	Consulenze e servizi per la comunicazione aziendale
	Tipo d'impiego	Consulente e formatore
	Principali mansioni e responsabilità	Riporta al dir. operativo. Progetta corsi aziendali ed è docente su editoria elettronica, produzione di pubblicazioni e presentazioni, su Apple Macintosh. Realizza <i>newsletter</i> e <i>house organ</i> .
	1985 – '87	
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consolato Generale di Svezia e Camera di Commercio Italo - Svedese - Milano
	Tipo d'azienda o settore	Istituzione
	Tipo d'impiego	Interprete e traduttore – attività svolta durante gli studi universitari
	Principali mansioni e responsabilità	Presta assistenza culturale e linguistica a delegazioni d'imprenditori svedesi in visite e incontri Italia. Traduce da e verso lo svedese contratti, lettere commerciali, cataloghi, brochure, manuali e altre pubblicazioni spesso di carattere tecnico-commerciale.
	1980 – '81	
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Väst kuststugan AB - Svezia - Attività svolta in Basilicata
	Tipo d'azienda o settore	Edilizia industrializzata per la ricostruzione post-terremoto in sei comuni dell'Irpinia - 650 case
	Tipo d'impiego	Consulente - sospende per un anno gli studi universitari
	Principali mansioni e responsabilità	Riporta al Direttore Generale per l'Italia di cui è assistente culturale e interprete tecnico. Sui cantieri, assiste i tecnici specializzati svedesi a rapportarsi con le maestranze del luogo.
	1977 – '79	
	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dagens Nyheter e Svenska Dagbladet – Stoccolma, Svezia
	Tipo d'azienda o settore	Principali quotidiani nazionali del mattino
	Tipo d'impiego	Lavoro estivo durante gli studi liceali
	Principali mansioni e responsabilità	Consegna a domicilio dei quotidiani del mattino in abbonamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/1996 - 07/'98 (700 ore x 2 anni)		
	Nome istituto - formazione	CINEAS, Politecnico di Milano - Master in Ingegneria delle Assicurazioni
	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutazione dei rischi industriali, <i>risk management</i> ; rami assicurativi e riassicurazione, stima dei valori, forme e tipologie contrattuali, tecniche per la determinazione dei tassi e dei premi; quantificazione dei danni materiali, patrimoniali diretti e indiretti e procedure di liquidazione
	Qualifica conseguita	Esperto in gestione assicurativa dei rischi industriali
10-11/1998 (36 ore x 3 settimane)		
	Nome istituto - formazione	SDA Bocconi, Milano – Introduzione ai finanziamenti comunitari
	Principali materie	Introduzione a direttive e norme Comunitarie sui fondi per il finanziamento di progetti di ricerca
06/'92 (20 ore x 2 giorni)		
	Nome istituto - formazione	SDA Bocconi, Milano - Assessment Centre
	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Simulazioni di attività tipiche della gestione aziendale e creazione di situazioni conflittuali e di stress. Valutazione del profilo emotivo, delle capacità di reazione e di gestione.
05/1992 (100 ore x 2 settimane)		
	Nome istituto - formazione	London Business School, Londra - Marketing and Sales Management

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/1991 (40 ore x 1 settimana)

Nome ente - formazione

Principali materie

11/1991 (40 ore - 1 settimana)

Nome ente – formazione

Principali materie

1988 (800 ore – 8 mesi)

Nome ente - formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

02/1987

Nome ente

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

1979

Nome ente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gestione delle risorse umane ed economiche nel *marketing*, comprensione delle culture e delle strutture organizzative, *Strategic Marketing Management*, *Account Level Marketing*, il *marketing di canale*. Tecniche di presentazioni in pubblico. Sfide strategiche del management di Apple in Italia, in Europa e in USA; il business globale, l'analisi dell'evoluzione degli scenari competitivi. Pianificazione e analisi economico - finanziaria dei progetti di sviluppo di prodotti e delle campagne di marketing. Preparazione e discussione di *Case History* e di *Project case*.

Ipsos, Milano - Marketing di prodotti tecnologicamente avanzati

Teoria di base del marketing dei beni strumentali e di consumo.

Ipsos, Milano - Project Management

Scopi del PM, tipologie di progetto e modalità di visualizzazione e di controllo. Valutazione funzionale delle risorse coinvolte, individuazione delle attività critiche e dei *milestone*, *action plan*, verifiche a stato d'avanzamento, risoluzione conflitti, inizio e conclusione del progetto.

Lucrezio Lab, Milano – Master post-universitario sulla comunicazione tecnico - scientifica

La comunicazione aziendale, interna ed esterna, su argomenti complessi e di carattere tecnico scientifico. Impiego e realizzazione di materiali di comunicazione cartacei, presentazioni e filmati, il loro uso integrato ed efficace. Gli strumenti informatici di supporto, analisi. Le diverse forme linguistiche e la *visual communication*.

Esperto in Comunicazione Tecnica e Scientifica per l'Azienda

Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura

Corso di laurea iniziato alla Facoltà di Architettura dell'Università di Napoli e laurea presso il Politecnico di Milano, per un totale rispettivamente di 15 + 20 = 35 esami.

Laurea in Architettura (Tesi in urbanistica)

Liceo Scientifico G. Mercalli - Napoli

ITALIANO

SVEDESE	INGLESE	FRANCESE
Eccellente	Eccellente	Buono
Eccellente	Buono	Elementare
Eccellente	Eccellente	Buono

Dotato di forte empatia, individua e sa coinvolgere gli *stakeholder* interni ed esterni all'azienda/organizzazione in attività di governance, di progetto e operative.

Ascolta, e quindi elabora una piattaforma valoriale e culturale condivisa su cui costruisce un senso di appartenenza e partecipazione, dando protagonismo all'azione comune dell'interlocutore.

Affronta i rapporti *società controllata/controllante* e fungendo da mediatore per armonizzare l'autonomia di gestione operativa con la *governance* di gruppo.

Riconosce e sa valutare i potenziali d'apprendimento e di crescita, personali e professionali, sia a livello individuale sia del gruppo.

Riconosce e sa dare valore relazionale delle informazioni. Coinvolge attivamente le risorse nella

	<p>gestione del cambiamento. Sensibile nell'analisi motivazionale e attento interprete delle dinamiche relazionali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Dagli anni '90 unisce responsabilità di gestione di risorse economiche, professionali e relazionali, interne ed esterne all'azienda, avendo ora acquisito piena autonomia nella gestione aziendale e di progetti complessi.</p> <p>Assertivo e tenace, definisce e comunica con chiarezza gli obiettivi condividendoli favorendo una comunicazione chiara, argomentata e partecipativa.</p> <p>Promuove il lavoro di gruppo attraverso la delega e l'assunzione di responsabilità sapendo mantenere il controllo sia sui tempi sia sulla qualità dei contributi.</p> <p>Accoglie le sfide professionali in modo sistematico, multiculturale e multidisciplinare.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Usa da sempre l'informatica e sa come essere presenti e sfruttare Internet.</p> <p>Sul campo ha appreso come organizzare e monitorare i flussi informativi di carattere economico e finanziario per la redazione di <i>business plan</i> e <i>budget</i>.</p> <p>Legge di saggi di divulgazione scientifica e si mantiene aggiornato sullo sviluppo e l'uso delle tecnologie e dei modelli connessi alla comunicazione e alla sostenibilità.</p> <p>Possiede spiccate capacità manuali: realizza creativamente progetti di varia natura; individua guasti, trova soluzioni ed esegue interventi di manutenzione <i>impensabili</i> e negli ambiti più svariati, sempre dopo approfondite ricerche su strumenti e abilità necessari.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Realizza presentazioni per seminari e docenze usando immagini, video, mappe concettuali e diagrammi di flusso.. Pioniere nell'uso degli strumenti di comunicazione usa, tra gli altri, il sw V.U.E. – Visual Understanding Environment.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Formatore e relatore in conferenze e seminari, sostiene agevolmente audience numerose e di alto profilo con le quali instaura un rapporto dialogico.</p> <p>Attento ascoltatore, osservatore e narratore. Mantiene uno stretto collegamento tra visione d'insieme, il piano operativo e l'attenzione al dettaglio.</p> <p>Usa il linguaggio verbale e visivo quali strumenti privilegiati per condividere concetti e valori, curando la scelta delle parole, di cui si sofferma spesso su sfumature, etimo e significati, a cui affianca spesso rappresentazioni grafiche alla ricerca di efficacia nella comunicazione.</p> <p>Curioso di natura si appassiona sia alla scoperta del nuovo sia all'approfondimento; affronta argomenti e discipline anche complessi e distanti tra loro cogliendone tratti fondamentali e dinamiche evolutive. Studia con slancio e facilità anche in altre lingue.</p> <p>Legge agevolmente contratti, accordi, documenti legali ed economici.</p>
PATENTE	<p>Patente di guida B – non munito di auto propria.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Sino ai primi anni '70 vive e frequenta la scuola a Stoccolma. Si trasferisce quindi nella casa paterna a Napoli e poi a metà anni '80 a Milano, dove tuttora risiede. Frequenta culture e paesi stranieri con regolarità e ha consolidato un approccio multiculturale e plurilinguistico.</p> <p>Appassionato di architettura, tecnologia, sostenibilità, comunicazione verbale e visiva ha sviluppato un approccio sistemico e multidisciplinare alla complessità.</p> <p>Co-autore de "La città del Gusto e della Salute", volume edito dal Comune di Milano per la candidatura all'EXPO 2015, Milano 2008.</p> <p>Co-autore del capitolo "Educare a mangiare sano: programma nazionale Miur Scuola e Cibo", in <i>Obesità e disturbi del comportamento alimentare</i>, ed. Mattioli 1885 spa, Fidenza 2011.</p> <p>Co-autore delle "Linee Guida per l'Educazione Alimentare nella Scuola", emanate dal MIUR il 14/10/2011 e curate dal Comitato Scuola e Cibo del MIUR.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003. Milano, 26 novembre 2011</p>

